

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesly Karina Vicente Patzán</u>	CUJ:	<u>3035 36144 0110</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-339-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95492046</u>
Número de Factura:	<u>1898532579</u>	Serie:	<u>C8ABFD4E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
 - Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
 - Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
 - Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
 - Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
 - Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Lesly Karina Vicente Patzán
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesly Karina Vicente Patzán</u>	CUI:	<u>3035 36144 0110</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-339-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95492046</u>
Número de Factura:	<u>1898532579</u>	Serie:	<u>C8ABFD4E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Lesly Karina Vicente Patzán
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesly Karina Vicente Patzán</u>	CUI:	<u>3035 36144 0110</u>
Número de contrato:	<u>DCDCFC-029-339-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95492046</u>
Número de Factura:	<u>1898532579</u>	Serie:	<u>C8ABFD4E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

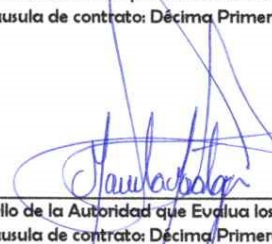
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida y la ejecución de 16 actividades que atienden a los cuatro ejes estratégicos de trabajo específicos del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural para el rescate cultural con niños, jóvenes y adultos del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala.
- b) Se logró acercar los servicios culturales con pertinencia cultural a la población del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala, realizando actividades culturales presenciales que han promovido las costumbres y tradiciones ancestrales propias para el fortalecimiento de la identidad cultural.
- c) Se logró la identificación de prioridades de inversión de los grupos culturales atendidos en el municipio de San Juan Sacatepéquez entre los que resaltan la realización de un Festival de danzas, Taller y presentación de pinturas y una presentación de oficios tradicionales.
- d) Se logró la presentación de dos planes de trabajo de los meses de julio, agosto y septiembre del servicio prestado, que incluyó un cronograma que resalta la realización de las actividades según la competencia y la coordinación con grupos organizados entre ellas: Secretaría de Obras Municipales de la Esposa del Alcalde, Miembros del IDAEH, Dirección Municipal de Mujer, entre otras.
- e) Se logró la sistematización y entrega de los informes correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre a través de los instrumentos establecidos por las autoridades, las cuáles reflejan el trabajo de campo realizado en el municipio de San Juan Sacatepéquez en atención al Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, en el que se cuantifico un total de 395 personas beneficiadas.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con la municipalidad de San Juan Sacatepéquez, del departamento de Guatemala y la cooperativa Ecosaba para llevar a cabo las diferentes ramas del certamen de Literatura, Arte, y Cultura Guatemalteca "GUATEPAZ".
- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los pueblos originarios acciones que promovieron la integración del Día de la bandera y la interculturalidad en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Se logró la sistematización y entrega a las autoridades de la Dirección de Participación, de 10 memorias de labores y de 10 Registros Únicos de Usuarios Nacionales de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante los meses de julio, agosto y septiembre, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez.
- i) Se logro la coordinación de diferentes espacios municipales para el buen funcionamiento de la casa de Desarrollo Cultural, para la ejecución de las actividades planificadas para los meses de julio, agosto y septiembre del año en curso.

Lesly Karina Vicente Patzán
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES